广州体育学院境外专家学术活动审核表

邀请单位： 填表日期：年月日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主 题 |  | | | | | | | | | | | | |
| 拟请外籍专家情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | | 性别 | |  | | 护照  号码 |  | | 国家/地区 | |  |
| 简历（另附页） | | | \* 需包含最高学历及毕业院校、工作经历、所获成就等详细情况 | | | | | | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | | | | | | | |
| 学术会议/讲学/讲座有关情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 时 间 | |  | | | 地点 | |  | | | 邀请单位负责人 | |  | |
| 主要内容  及  应急预案 | | 需说明：（1）本次活动面向的对象;（2）活动的意义;（3）专家本人或本次活动，是否有任何基金或组织的赞助;（4）安全预案（例如专家出现不当言论，应对及处理方式）  （可另附页） | | | | | | | | | | | |
| 邀请单位  意见 | | 负责人签字： （盖章） | | | | | | | | | | | |
| 科学技术部、  图书馆  会签 | |  | | | | | | | | | | | |
| 国际交流合作部（港澳台工作部）意见 | | 负责人签字： （盖章） | | | | | | | | | | | |
| 分管校领导  意见 | | 负责人签字： （盖章） | | | | | | | | | | | |

说明：经审核通过的学术活动，应严格遵守申报计划执行，不得擅自更改拟聘专家人选或专家工作计划。如确实需要更改计划时，需事先提出书面申请，获得批准后方可实施。